



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " L. NOBILI"

Via Makallè, 10 – 42124 REGGIO EMILIA

Tel. 0522-921433 - fax 0522-517268

Codice meccanografico REIS01100L

**E-mail: [info@pec.iisnobili.edu.it](mailto:info@pec.iisnobili.edu.it)**

**<http://www.iisnobili.edu.it>**

**E-mail: [info@iisnobili.edu.it](mailto:info@iisnobili.edu.it)**

Distretto di Reggio Emil

Codice Fiscale 91157020354

## **VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**N° 6 - a.s. 2020/2021**

Il giorno martedì 29 giugno 2021, alle ore 14.00, si è riunito, in modalità mista (in presenza presso l'Aula Magna dell'I.I.S. Nobili, sede di via Makallè e in videoconferenza tramite la piattaforma Google Meet (Link alla videochiamata: [meet.google.com/fem-zyje-zga](https://meet.google.com/fem-zyje-zga)) il Consiglio dell'Istituto "Nobili", per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1. lettura e approvazione del Verbale delle sedute precedente;**
- 2. verifica del Programma Annuale 2021;**
- 3. calendario scolastico 2021/2022;**
- 4. discarico inventariale;**
- 5. stipula contratto triennale per il servizio di RSPP; Medico Competente e RPD di Istituto;**
- 6. acquisizione a bilancio risorsa Bando Contrasto alla povertà ed alla emergenza educativa - DM 48 Art.3 Comma. 1 Lettera. a, progetto "Ritorno al futuro";**
- 7. progetti del Piano estate 2021;**
- 8. Accettazione Donazione**
- 9. comunicazioni del Dirigente e del Presidente;**
- 10. varie ed eventuali.**

Sono presenti: il Dirigente scolastico, prof.ssa Elena Guidi.

Per la componente insegnanti sono presenti i professori: Chiara Milone, Antonella Ciarlini, Viviana Pettineo, Benedetto Fucci, M. Rosaria Ritacco, Marco Ambrosi, è presente in remoto collegato su Google meet il prof Antonio De Feo

Per la componente genitori è presente il sig. Enrico Bessi, Francesca Castagnetti, è presente in remoto collegata su Google meet: la signora Claudia Strozzi

E' presente la DSGA, sig. Russolillo.

Il Presidente, sig. Bessi, verificata la presenza del numero legale dei componenti del Consiglio di Istituto, dà inizio alla riunione.

Punto 1 all'O.D.G: **Letture e approvazione del Verbale della seduta precedente.**

Il Dirigente Scolastico pone ai voti l'approvazione del verbale relativo alla riunione del Consiglio d'Istituto del 25 maggio 2021, così come ricevuto via e-mail da tutti i consiglieri.

Il verbale della seduta precedente è approvato all'unanimità (**Delibera n° 1**)

Punto 2 all'O.D.G. : **verifica del Programma Annuale 2021**

La Dirigente, previa presentazione su Google meet per chi è collegato a distanza e su video proiettore per i componenti in presenza, mostra ai membri del Consiglio, la Relazione del Direttore, allegata al presente verbale (**allegato 1**); la DSGA Signora Russolillo ne spiega i contenuti in dettaglio.

Su domanda del sig Bessi, la DSGA risponde che nel Programma annuale, sulla scheda *Potenziamento laboratoriale*, era stata disposta la cifra di circa 25.0000 euro. La Dirigente aggiunge che, essendo l'acquisto di nuove macchine molto oneroso, la scuola per quanto riguarda i laboratori, pianifica, con le risorse ordinarie, prevalentemente la manutenzione e il mantenimento dell'esistente; invece, per l'acquisto di nuova strumentazione, è necessario reperire ulteriori risorse, come donazioni o finanziamenti da avvisi del Piano Nazionale della scuola Digitale o del PON; l'indirizzo Professionale attinge anche alle risorse regionali degli IeFP.

La DSGA precisa che, negli ultimi anni, in considerazione degli stanziamenti ministeriali per il supporto alla didattica a distanza, si è acquistato un considerevole numero di PC portatili da offrire in comodato d'uso alle famiglie con determinati requisiti e che ne facevano richiesta, in modo da garantire equità nel diritto allo studio degli allievi. A tal proposito la Dirigente precisa che la scuola ha avuto la possibilità di riscattare, ad un prezzo conveniente, i computer e le tavolette grafiche inizialmente acquisiti grazie al PON *Supporti didattici*. La DSGA sottolinea l'importanza del contributo volontario delle famiglie in aggiunta alla partecipazione ai PON.

Su domanda della prof. Ciarlini in merito ai punti 7 e 8 della *Relazione del Direttore*, la DSGA risponde che la scuola può rendicontare fino a euro 110.663,00 (punto 7): la scuola, però, deve anticipare le somme che verranno restituite a seguito di rendicontazione; la cifra al punto 8 di € 76.435,00, non è stata ancora rendicontata perché la Regione Emilia Romagna deve ancora procedere alla chiusura della annualità corrispondente.

Forniti tutti i chiarimenti richiesti, la Dirigente pone ai voti il punto 2 all'O.D.G.: **verifica del Programma Annuale 2021**

Il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera n°2**)

Punto 3 all'O.D.G: **calendario scolastico 2021/2022;**

La Dirigente precisa che la definizione del Calendario scolastico è competenza regionale, ma è facoltà del Consiglio d'Istituto effettuare degli adattamenti in caso se ne ravvisi l'opportunità. Poiché al momento non si hanno ancora indicazioni specifiche del Ministero o della Regione in merito all'inizio e alla fine delle lezioni, qualora non intervengano dispositivi come quello relativo all'anno scolastico 2020/21, dovrebbe avere vigore la delibera della Giunta regionale n. 353 del 2012 (calendario scolastico perpetuo con inizio il 15 settembre 2021 e chiusura il 6 giugno 2022).

In assenza di indicazioni regionali, non essendoci estremi che consentano di apportare cambiamenti al calendario, non presentandosi particolari possibilità di sospensione dell'attività didattica legate a

festività collocate in prossimità di fine settimana, sentito il parere del Collegio dei Docenti, la Dirigente propone di non fare adattamenti al calendario, soprattutto in considerazione che negli ultimi due anni gli allievi non hanno sempre potuto frequentare in presenza e risulterebbe non opportuno decurtare ulteriori giorni di presenza a scuola.

La Dirigente prosegue proponendo al Consiglio l'organizzazione del primo giorno di scuola, come da proposta della Commissione accoglienza sulla base della positiva esperienza del 14 settembre 2020:

- classi del triennio: dalle 7.50 alle 10.50
- classi seconde: dalle 8.50 alle 10.50
- classi prime dalle 9.50 alle 11.50

Dal secondo giorno le attività proseguono con 5 ore (dalle 07.50 alle 12.50); si proporrà la sesta ora di insegnamento dopo le prime 2 settimane di scuola, o comunque quando risulti effettivamente sostenibile in termini di organico.

La Dirigente pone ai voti il punto 3 all'O.D.G.: **calendario scolastico 2021/2022**, così come illustrato sopra.

Il Consiglio approva all'unanimità **(Delibera n° 3)**

#### Punto 4 all'O.D.G.: **discarico inventariale**

La Dirigente premette che la Provincia ha comunicato l'effettuazione di alcuni lavori per la riqualificazione di spazi della scuola, usati come ambienti di servizio o caratterizzati da planimetrie non funzionali all'attività didattica. In ordine a sgomberare tali ambienti per l'avvio dei lavori, l'ufficio tecnico insieme all'ufficio amministrativo ha provveduto alla cernita dei materiali; a tal proposito è stato pubblicato un Bando per poter alienare alcuni di questi oggetti ancora utilizzabili come strumenti o come materiali. La Dirigente, previa presentazione su Google meet per chi è collegato a distanza e su video proiettore per i membri in presenza, mette in visione del Consiglio il *Verbale Fuoriuso*, con l'elenco degli oggetti che si intende eliminare (di fianco al nome degli oggetti si legge il numero d'inventario e il prezzo), precisando che risultano non aggiustabili e che comunque se ne trattengono eventuali parti recuperabili. A domanda della prof. Ciarlini e del prof. Fucci in merito al valore segnato di fianco, la DSGA risponde che il valore subisce ogni anno un ammortamento, come previsto dalla normativa.

La Dirigente pone ai voti il punto 4 all'O.D.G.: **discarico inventariale**

Il Consiglio approva all'unanimità **(Delibera n°4)**

#### Punto 5 all'O.D.G.: **stipula contratto triennale per il servizio di RSPP; Medico Competente e RPD di Istituto;**

La Dirigente precisa che l'Istituto ha già un RSPP, un Medico Competente e un RPD: sono figure dovute per legge, per le quali la scuola stipula annualmente un contratto per acquisirne il servizio, non avendo professionalità interne disposte a ricoprire tali incarichi. La Dirigente, sottolineando l'importanza della continuità e della possibilità di lavorare bene sul lungo periodo, chiede al Consiglio la possibilità di stipulare contratti triennali con RSPP, Medico Competente e RPD d'Istituto.

La Dirigente pone ai voti il punto 5 all'O.D.G.: **stipula contratto triennale per il servizio di RSPP; Medico Competente e RPD di Istituto**

Il Consiglio approva all'unanimità **(Delibera n°5)**

Punto 6 all'O.D.G.: **acquisizione a bilancio risorsa Bando Contrasto alla povertà ed alla emergenza educativa - DM 48 Art.3 Comma. 1 Lettera. a, progetto "Ritorno al futuro"**

La Dirigente, previa presentazione su google meet per i membri collegati a distanza e su video proiettore per i consiglieri in presenza, illustra al Consiglio il documento *Piano Estate*. Legato al piano Estate (che sarà illustrato in dettaglio al punto 7) è l'acquisizione della cifra di cui idi seguito. Si chiede al Consiglio di acquisire a bilancio la cifra di euro 40.000,00, autorizzata in data 18 giugno 2021- Avviso ex L, 440/97 Bando Contrasto alla povertà ed alla emergenza educativa di cui al DM 39 del 14 maggio 2021.

La Dirigente pone ai voti il punto 6 all'O.D.G.: **acquisizione a bilancio risorsa Bando Contrasto alla povertà ed alla emergenza educativa -- DM 48 Art.3 Comma. 1 Lettera. a, progetto "Ritorno al futuro"**

Il Consiglio approva all'unanimità **(Delibera n°6)**

Punto 7 all'ODG: **progetti del Piano estate 2021**

La Dirigente precisa che il Piano Estate della scuola è volto a favorire un ritorno alla normalità didattica stabilmente in presenza, previsto dal Ministero pe ri prossimi anni scolastici.

Prevvia presentazione su Google meet per i consiglieri collegati a distanza e su video proiettore per i consiglieri in presenza, pone in visione del Consiglio i progetti che costituiscono il *Piano Estate* dell'istituto, illustrando nel dettaglio il Prospetto interventi deliberato dal CDU del 11.06.2021 **(allegato 2)**.

La Dirigente pone ai voti il punto 7 all'O.D.G.: **progetti del Piano estate 2021**

Il Consiglio approva all'unanimità **(Delibera n°7)**

Punto 8 all'O.d.G: la Dirigente propone al Consiglio una modifica all'O.D.G. in quanto occorre inserire un punto **(Accettazione Donazione)** allo stesso: qualora il Consiglio approvi tale modifica l'odg verrà modificato come sotto riportato:

punto 8 Accettazione donazione

punto 9 **Comunicazioni del Dirigente e del Presidente** (e così di seguito)

La Dirigente pone ai voti **l'integrazione all'O.D.G.** al punto 8: **Accettazione donazione**

Il Consiglio approva all'unanimità **(Delibera 8)**

La prof Ciarlini la donazione di cui trattasi: una macchina da cucire portatile nuova, del valore di 189 euro, donata da una docente della scuola, che sarà destinata ad una studentessa che ha mostrato particolare impegno e una reale necessità.

La Dirigente pone ai voti il punto 8 all'ODG: **Accettazione Donazione**

Il Consiglio approva all'unanimità **(Delibera 9)**

Punto 9 all'O.D.G: **comunicazioni del Dirigente e del Presidente**

1. La Dirigente comunica che l'Istituto ospiterà le prove del concorso STEM, bandito dal Ministero per favorire le immissioni in ruolo di personale docente su classi di concorso scientifiche e tecnologiche.

2. Resoconto mancato introito dei prodotti freschi da forno. Il concessionario uscente ha versato alla scuola una parte di quanto dovuto che però non corrisponde a quanto chiesto dalla scuola, ma a quanto il concessionario stesso intende dare. La Dirigente sentirà l'ufficio legale e a settembre aggiornerà il Consiglio

3. La Dirigente (richiamando quanto già detto durante la discussione sul punto 4) premette che la scuola ha necessità di spazi per le classi assegnate in maggior numero in organico per l'anno scolastico 2021/2022 e, al contempo, disposizione di diversi spazi sottoutilizzati o non utilizzabili, salvi interventi di riqualificazione da parte dell'ente competente.

La provincia, considerate le esigenze logistiche della scuola, ha comunicato la realizzazione di alcuni lavori riconducibili a tre categorie di intervento:

- rifacimento dei servizi igienici e della palestra entro il 2022
  - sostituzione dei serramenti delle Officine entro l'estate del 2021;
  - riqualificazione di alcuni ambienti per la realizzazione di aule didattiche pienamente fruibili.
- In particolare, attraverso la presentazione della piantina della scuola su google meet per i consiglieri a distanza e su video proiettore per i consiglieri in presenza, la Dirigente illustra nel dettaglio gli interventi strutturali programmati entro l'estate 2021 nelle Officine dell'istituto.

Il Consiglio d'Istituto prende visione della lettera anche da parte della Provincia con oggetto i Lavori dell'Estate 2021.

**Punto 10 all'ODG: Varie ed eventuali:**

Non emergono punti di discussione relativamente al punto 10

Alle ore 16.30, esauriti tutti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta.

Il Segretario  
Viviana Pettineo

Il Presidente  
Enrico Bessi